

MANAGER D'EQUIPE

DUREE

5 jours = 35 heures

LIEU DE FORMATION

En centre de formation, ou dans votre entreprise

Mobile en France et dans tous les pays Francophones

TARIF ET DISPOSITIF DE FINANCEMENT

A définir avec nos partenaires en fonction du type de besoin (intra ou inter) et du nombre de stagiaires

CONTACT COMMERCIAL

contact@perfab.fr

+33 (0)6 45 95 17 16

SITE INTERNET

www.perfab.fr

OBJECTIFS

- S'affirmer comme responsable au sein d'une équipe, d'une hiérarchie
- Identifier les missions majeures d'un encadrant à travers la diversité de ses actions
- Développer la capacité d'analyse d'une situation : créer sa propre boîte à outils relationnelle
- Perfectionner son mode de communication et se faire comprendre des partenaires, de la direction et de son équipe.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Identifier le rôle et la fonction d'un encadrant

- Se situer dans le management global de l'entreprise : identifier les représentations personnelles de l'autorité, du pouvoir, du leadership
- Définir les missions principales du manager : faire le point entre la perception que chacun a de sa fonction et de la réalité

Mettre en oeuvre les outils de communication pour mieux gérer son équipe

- Identifier les comportements inefficaces et mesurer les conséquences sur les autres
 - Les trois états réactifs
- Savoir analyser une situation et adopter un comportement assertif
 - Message « je »
 - DESC
 - Situation de recadrage
 - Gestion et prévention des conflits

Savoir clarifier le message en expérimentant les outils de base de la communication

- Harmoniser la communication verbale et non verbale
- Fixation d'objectif
- Pratique de l'écoute et de la reformulation



Perf@B

Siret 90218147800014 – 902 181 478 R.C.S Brest

DUREE

5 jours = 35 heures

LIEU DE FORMATION

En centre de formation, ou dans votre entreprise

Mobile en France et dans tous les pays Francophones

TARIF ET DISPOSITIF DE FINANCEMENT

A définir avec nos partenaires en fonction du type de besoin (intra ou inter) et du nombre de stagiaires

CONTACT COMMERCIAL

contact@perfab.fr

+33 (0)6 45 95 17 16

SITE INTERNET

www.perfab.fr

Apprendre à se positionner comme manager dans un entretien et une réunion

- Conduire un entretien
- Conduire une réunion

Conduire une équipe vers l'autonomie

- Identifier les différents types de management et savoir les adapter
- Identifier son propre mode d'encadrement et vérifier sa pertinence auprès des équipes et de la direction
- Déclencher un processus de motivation
- Identifier les attentes et les besoins de l'équipe
- Développer la prise d'initiative et la délégation

Intégrer le droit du travail dans sa pratique managériale

- Introduction au droit du travail
- Généralités sur le contrat de travail

METHODE PEDAGOGIQUE

- La formation alterne entre des apports théoriques et des exercices pratiques.

PERSONNES CONCERNEES

- Toute personne se positionnant sur un poste d'encadrement

PREREQUIS

- Pratique orale et écrite de la langue française.

